**КРАТКАЯ АННОТАЦИЯ ПРОЕКТА**

(два-три абзаца)

Краткое изложение проекта, повторяющее все части полной заявки (по 1-2 предложения на каждую часть). Отвечает на вопросы: кто будет выполнять проект, почему и кому нужен этот проект, каковы цели и задачи, что получится в результате, как проект будет выполняться, сколько времени он будет продолжаться, сколько потребуется денег.

**ОПИСАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

(не более одной страницы)

Краткое описание истории, целей и задач, основной деятельности Вашей организации, основные достижения.

В этот же раздел включается информация о том, имеет ли Ваша организация опыт управления проектами. Если да, укажите источник получения финансовой поддержки, сумму и общее описание проекта.

**ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ**

(не более двух страниц)

В этом разделе Вам необходимо описать, что именно побудило Вас обратиться к участию в данном конкурсе, почему этот проект необходим, какую проблему он будет решать. Пожалуйста, помните, что этот раздел заявки не должен быть очень объемным: Вам необходимо лишь поставить проблему, а не убеждать в том, насколько она важна.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА**

(не более одной страницы)

Здесь Вам необходимо описать, какую цель ставит перед собой организация для решения выбранной проблемы, и какие задачи нужно будет решить для достижения поставленных целей. Данный раздел представляет собой последовательное перечисление целей и задач (в конкретной и сжатой форме) и, следовательно, тоже должен быть достаточно кратким.

**СТРАТЕГИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПОСТАВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ**

(не более девяти страниц)

В данном разделе описывается стратегия и методы достижения поставленных целей, а также механизм реализации проекта: кто будет осуществлять действия, какие ресурсы будут использованы, как будет производиться отбор участников учебной программы или получателей услуг, как будет распространяться литература и т. д. Таким образом, в данном разделе шаг за шагом должно быть описано, что будет происходить в рамках данного проекта, кто будет это делать и кому конкретно эта деятельность будет адресована. Это один из самых объемных и подробных разделов заявки.

**РАБОЧИЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

Здесь необходимо представить план-график выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат и сроков, то есть описать: что и когда будет происходить (с указанием количественных и качественных показателей).

(Рекомендуем воспользоваться приведенной ниже таблицей).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Мероприятие | Ожидаемы результаты |
|  |  |  |

**ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ**

(не более одной страницы)

Как будет оцениваться эффективность программы в целом, кто и каким образом будет оценивать достижение поставленных задач и намеченных результатов, как в ходе выполнения проекта, так и по его окончании? Желательно разработать критерии оценки проекта. Если предполагается проведение анкетирования участников программы на предмет выяснения их мнения о проекте, желательно привести примерные вопросы, которые будут включены в анкету.

**ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА**

(не более одной страницы)

За счет, каких ресурсов предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта (если предусматривается продолжение работ по проекту по окончании срока действия гранта). Каким образом данная программа будет существовать в дальнейшем, где Вы планируете изыскивать средства после того, как деньги, полученные по гранту, будут израсходованы?

**БЮДЖЕТ (с комментариями)**

Это один из самых важных разделов, он должен быть хорошо проработан и подробно объяснен. Сюда включается следующая информация: общая стоимость проекта и запрашиваемый объем финансирования. Бюджет должен быть расписан по статьям: оплата труда (включает заработную плату штатных и внештатных сотрудников, гонорары - с указанием доли рабочего времени от полной ставки в %, оплата разовых услуг консультантов по договору, а также обязательные налоги и страхование от фонда заработной платы); основные прямые расходы (аренда помещений, оборудование, офисные расходные материалы, командировки, связь, типографские расходы и др.); непрямые расходы (если имеются). Пожалуйста, указывайте размер вкладов в натуральной форме (включая добровольный труд) и уже изысканных средств из других источников.

Кроме того, в данный раздел необходимо включить детальное описание каждой из статей бюджета, привести обоснование расходов, указать источники поступления имеющихся средств (денежных и в натуральной форме).

Коротко опишите Вашу бухгалтерскую систему. Кто будет наделен полномочиями расходовать средства? Вам необходимо будет вести отчетность по проекту отдельно от других средств. Любые расходы в рамках гранта должны быть подтверждены финансовой отчетностью.

Если возможно, приложите к заявке копию последнего финансового отчета.

**ВНИМАНИЕ:**

* оплата труда не должна превышать 30% от запрашиваемой суммы;
* расходы на приобретение оборудования не должны превышать 30% от запрашиваемой суммы.