Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.  
  
Зарегистрировано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
подпись  
/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  
расшифровка подписи

**В конкурсную комиссию по предоставлению средств бюджета Тульской области и средств, поступивших из федерального бюджета, для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства**

ЗАЯВЛЕНИЕ

субъекта малого (среднего) предпринимательства на получение финансовой поддержки в виде выдачи микрозайма

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Информация о субъекте малого(среднего) предпринимательства, обратившегося  за получением микрозайма | |
| Наименование субъекта малого (среднего)предпринимательства |  |
| ИНН/ОГРН |  |
| Вид экономической деятельности (пример: производство бетонных изделий, торговля сантехникой) |  |
| Банковские реквизиты (указать все расчетные счета) |  |
|  |
|  |
| Адрес основного офиса | Индекс |
| Телефон, факс, сайт, e-mail |  |
| Фактический адрес/адреса ведения бизнеса | Индекс |
| Количество сотрудников |  |
| Среднемесячная зарплата на 1 сотрудника |  |
| Ведение бухгалтерского учета (контактное лицо, телефон) |  |
| Система налогообложения |  |
| Сумма уплаченных налогов и взносов за последний отчетный период (указать период, пример: 21 000 рублей за 3 квартал 2012 г., в том числе НДФЛ 1 000,00 рублей, страховые взносы в государственные внебюджетные фонды 2 615,00 рублей) |  |
| Среднемесячный объем продаж по каждому виду продукции или услуг, выручка |  |
| Выпускаемая вновь продукция или новые виды услуг |  |
| 2. Информация о запрашиваемом микрозайме | |
| Сумма микрозайма |  |
| Срок предоставления заемных средств, схема погашения долга (пример: 6 месяцев погашение равными частями) |  |
| Цель привлечения заемных средств |  |
| Процентная ставка |  |
| 3. Информация о планируемой социально-экономической эффективности  финансовой поддержки | |
| Сохранение рабочих мест |  |
| Создание рабочих мест |  |
| Увеличение налоговых отчислений |  |

4. Сведения о руководителе

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Дата рождения |  |
| Паспортные данные | серия \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения,  выдан «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.  Кем выдан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Отношение к воинской обязанности/для мужчин моложе 27 лет | Подлежу призыву на военную службу \_\_/Имею отсрочку от призыва на военную службу \_\_\_/ Освобожден от призыва на военную службу \_\_/Прибываю в запасе\_\_\_ |
| Адрес регистрации | Индекс |
| Адрес фактического проживания | Индекс |
| Контактный телефон |  |
| Доля в уставном капитале |  |
| Наличие доли в иных ЮЛ |  |

5. Сведения об учредителях субъекта малого и среднего предпринимательства, обратившегося   
за получением микрозайма

5.1. Юридических лицах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации и ФИО руководителя и гл.бухгалтера | Доля в уставном капитале | ИНН, ОГРН | Место нахождения (адрес в соответствии с учредительными документами) | Фактический адрес | Наличие доли в иных ЮЛ | Наименование банков, в которых открыты счета |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

5.2. Физических лицах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО учредителей | Доля в уставном капитале | Паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан) | ИНН | Адрес регистрации | Адрес фактического проживания | Наличие доли в иных ЮЛ |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

6. Информация о личном имуществе учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства,   
обратившегося за получением микрозайма

6.1. НЕДВИЖИМОСТЬ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кому принадлежит имущество (ФИО) | Название объекта  (дом, квартира, зем.участок, нежилое помещение) | Адрес объекта | Площадь объекта, ед.изм. | Рыночная стоимость объекта | Наличие обременений  (указать наименование залогодержателя/ арендатора) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

6.2. АВТОТРАНСПОРТ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кому принадлежит имущество (ФИО) | Марка транспортного средства | Год выпуска | Рыночная стоимость | Наличие обременений  (указать наименование залогодержателя/ арендатора) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

6.3. ПРОЧЕЕ ИМУЩЕСТВО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кому принадлежит имущество (ФИО) | Название имущества (банковский вклад, ценные бумаги, оборудование, пр.) | Описание | Рыночная стоимость | Наличие обременений  (указать наименование залогодержателя/ арендатора) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

7. Информация об имуществе субъекта малого и среднего предпринимательства, обратившегося за получением микрозайма

7.1. НЕДВИЖИМОСТЬ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название объекта  (дом, квартира, зем.участок, нежилое помещение) | Адрес объекта | Площадь объекта, ед.изм. | Рыночная стоимость объекта | Наличие обременений  (указать наименование залогодержателя/ арендатора) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

7.2. АВТОТРАНСПОРТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Марка транспортного средства | Год выпуска | Рыночная стоимость | Наличие обременений  (указать наименование залогодержателя/ арендатора) |
|  |  |  |  |

7.3. ПРОЧЕЕ ИМУЩЕСТВО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название имущества (банковский вклад, ценные бумаги, оборудование, пр.) | Описание | Рыночная стоимость | Наличие обременений  (указать наименование залогодержателя/ арендатора) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

8. Информация об имуществе, предлагаемом в залог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Место нахождения | Рыночная стоимость |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

9. Торговые, складские, производственные помещения по субъекту малого и среднего предпринимательства,   
обратившегося за получением микрозайма и связанным лицам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование/вид имущества | Место нахождения | Площадь, ед. изм. | Правоустанавливающие документы на помещение (собственность, аренда) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

10. Кредиторская задолженность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование контрагента | Сумма | в т.ч. просроченная | с какого времени | Примечание |
| Задолженность перед поставщиками и подрядчиками |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Авансы полученные |  |  |  |  |
| Прочие краткосрочные обязательства |  |  |  |  |
| Задолженность перед бюджетом |  |  |  |  |
| Задолженность перед персоналом |  |  |  |  |
| Задолженность по арендным платежам |  |  |  |  |
| Прочее (расшифровать) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

11. Дебиторская задолженность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование контрагента | Сумма | в т.ч. просроченная | с какого времени | Примечание |
| Задолженность покупателей |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Авансы выданные |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Прочее (расшифровать) |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

12. Информация о доходах/расходах за последние 12 месяцев

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Выручка от продаж |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Вложение собственных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Кредиты, займы полученные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Аренда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Транспортные расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Реклама |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходные материалы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Связь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ФОТ (с начислениями) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Возврат займов, кредитов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Прибыль (1-2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Налоговые отчисления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (3-4) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

13. Информация об обязательствах:

полученные кредиты, займы, гарантии, аккредитивы, заключенные договоры лизинга и факторинга

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ЮЛ, ФИО ИП, физ. лица (учредителя ЮЛ, поручителя) | Наименование кредитора, займодавца, гаранта, лизингодателя, финансового агента | Лимит и валюта обязательства | Дата предоставления и погашения | Обеспечение | Остаток долга | Сумма ежемесячного платежа |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14. Имеет ли субъект малого (среднего) предпринимательства, обратившийся за получением Микрозайма, просроченную кредиторскую задолженность? **ДА/НЕТ** (ненужное зачеркнуть).  15. Имеет ли субъект малого и среднего предпринимательства, обратившийся за получением Микрозайма, просроченную задолженность перед бюджетом и внебюджетными фондами? **ДА/НЕТ** (ненужное зачеркнуть).  16. Получал ли субъект малого (среднего) предпринимательства, обратившийся за получением Микрозайма, поддержку, предусмотренную региональными, муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, если да, то когда и до какого срока? **ДА/НЕТ** (ненужное зачеркнуть).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  17. Существуют ли в отношении субъекта малого (среднего) предпринимательства, обратившегося за получением Микрозайма, неудовлетворенные претензии со стороны государственных органов, а также со стороны других лиц? ДА/НЕТ (ненужное зачеркнуть). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (если да, то указать какие).  18.  Наличие незавершенного судебного разбирательства, а также выполнение вступивших в законную силу судебных решений в отношении субъекта малого (среднего) предпринимательства, обратившегося за получением Микрозайма, его руководства, в том числе судебные споры (в качестве истца/ответчика) с органами государственной власти, государственными организациями (министерствами и ведомствами), контролирующими налоговыми и надзорными органами (ФСФМ, ФСФР, ФНС России, Прокуратура России), а также с иными организациями и лицами – в качестве ответчика, исковые требования по которым составляют более 5% валюты баланса (стоимости активов) ОТСУТСТВУЮТ/ПРИСУТСТВУЮТ (ненужное зачеркнуть).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (если да, то указать какие).  Руководитель субъекта малого (среднего) предпринимательства, обратившегося за получением Микрозайма, выражает свое согласие (несогласие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать собственноручно) на предоставление данных в бюро кредитных историй.  Руководитель субъекта малого (среднего) предпринимательства, обратившегося за получением Микрозайма, выражает свое согласие (несогласие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать собственноручно) на запрос информации о кредитной истории субъекта малого (среднего) предпринимательства в бюро кредитных историй.  Руководитель субъекта малого (среднего) предпринимательства, обратившегося за получением Микрозайма, выражает свое согласие на полную проверку достоверности вышеуказанных данных.  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О. руководителя субъекта малого (среднего) предпринимательства)  паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  даю согласие на обработку Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства (далее – Оператор), расположенным по адресу: г. Тула, ул. Жаворонкова, дом 2, моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного положения, образования, трудовой деятельности, другой информации), содержащихся в документах, представленных конкурсной комиссии по предоставлению средств бюджета Тульской области и средств, поступивших из федерального бюджета, для оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства.  Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.  Настоящее согласие действует со дня подписания до дня его отзыва в письменной форме.  Настоящим подтверждаю и гарантирую, что   |  | | --- | |  |   наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей  - зарегистрирован в налоговом органе на территории Тульской области;  - осуществляет деятельность на территории Тульской области;  - не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;  - имеет уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;  - присоединился к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей;  - не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении субъекта малого (среднего) предпринимательства не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве;  - не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;  - ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки ее оказания не истекли;  - с даты признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;  - не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;  - на 1-ое число месяца, в котором подана заявка, отсутствует задолженность по выплате заработной платы.  Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной и может быть подтверждена документально в случае необходимости.  Я уведомлен о том, что моя неявка для подписания договора микрозайма в течение 30 календарных дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения об оказании финансовой поддержки, по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения Микрозайма.  Приложение: | | |
| 1. | Копия Устава (последняя редакция) субъекта малого (среднего) предпринимательства, заверенная Межрайонной ИФНС №10 по Тульской области | на \_\_\_\_ л.; |
| 2. | Копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица, наделенного правом подписи, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя | на \_\_\_\_ л.; |
| 3. | Копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности с расшифровками основных статей за последний отчетный год, налоговой отчетности за последний календарный год и последний отчетный период текущего года (для старта бизнеса – за период деятельности), с отметками налогового органа, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя, а также промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчётность за отчетный период менее отчетного года, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя | на \_\_\_\_ л.; |
| 4. | Копия первого листа, копии листов с разделами 1, 2 расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (Форма РСВ-1 ПФР), за последний отчетный период с отметкой Пенсионного фонда Российской Федерации о представлении отчетности или копией документа, подтверждающего факт представления отчетности в Пенсионный фонд Российской Федерации, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками) | на \_\_\_\_ л.; |
| 5. | Копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования руководителя субъекта малого (среднего) предпринимательства (индивидуального предпринимателя), учредителей (участников) субъекта малого (среднего) предпринимательства, а также бенефициарных владельцев, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя | на \_\_\_\_ л.; |
| 6. | Копия решения об одобрении сделки, с указанием существенных характеристик Микрозайма (целевое назначение Микрозайма; сумма Микрозайма; размер процентов, начисляемых на сумму Микрозайма; общий срок в месяцах, на который выдается Микрозайм), а также указанием принадлежности Микрозайма к категории крупных (некрупных) сделок и наличия или отсутствия заинтересованности в ее совершении аффилированных лиц субъекта малого (среднего) предпринимательства, подавшего Заявку (для юридических лиц), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия | на \_\_\_\_ л.; |
| 7. | Копии лицензий либо свидетельств саморегулируемых организаций (далее – СРО) о допуске к указанным видам работ, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя (в случае если осуществляемая деятельность лицензируется либо требует вступления в СРО) | на \_\_\_\_ л.; |
| 8. | Копии документов, подтверждающих право собственности на активы, в том числе имущество, предлагаемое в качестве залогового обеспечения исполнения обязательств по договору о выдаче Микрозайма | на \_\_\_\_ л.; |
| 9. | Бизнес-план, содержащий экономическое обоснование возврата Микрозайма (для субъекта малого (среднего) предпринимательства, со дня государственной регистрации которого прошло менее года) | на \_\_\_\_ л.; |
| 10. | Копии свидетельств о праве собственности на объекты недвижимости (при наличии) либо копии договоров аренды объектов, в которых осуществляется предпринимательская деятельность | на \_\_\_\_ л.; |
| 11. | Справка банка(ов) об оборотах по расчетному(ым) счету(ам) за три месяца, предшествующих дню подачи Заявки (при наличии) | на \_\_\_\_ л.; |
| 12. | Копии ИНН руководителя малого (среднего) предприятия (индивидуального предпринимателя), учредителей (участников), а также бенефициарного владельца | на \_\_\_\_ л.; |
| 13. | Сведения о деловой репутации (отзывы с информацией об оценке деловой репутации (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) о субъекте малого (среднего) предпринимательства:  1) клиентов Фонда, имеющих с субъектом малого (среднего) предпринимательства деловые отношения;  2) и (или) кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых субъект малого (среднего) предпринимательства находится (находился) на обслуживании | на \_\_\_\_ л.; |
| 14. | Опросный лист субъекта малого (среднего) предпринимательства, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя | на \_\_\_\_ л.; |
| 15. | Вопросник физического лица – представителя клиента, выгодоприобретателя (при наличии) и бенефициарного владельца | на \_\_\_\_ л.; |
| 16. | Анкета поручителя (залогодателя) за субъекта малого (среднего) предпринимательства – получателя финансовой поддержки (в случае если в качестве обеспечения исполнения обязательств используется поручительство физического лица) | на \_\_\_\_ л.; |
| 17. | Справка о доходах по форме 2-НДФЛ с места работы поручителя (за последние 6 месяцев) (в случае если в качестве обеспечения исполнения обязательств используется поручительство физического лица) | на \_\_\_\_ л.; |
| 18. | Копия трудовой книжки, заверенная работодателем поручителя (для беззалоговых Микрозаймов) | на \_\_\_\_ л.; |
| 19. | Иные документы, предоставленные субъектом малого (среднего) предпринимательства по собственной инициативе | на \_\_\_\_ л.; |

В случае предоставления оригиналов документов сотрудник Фонда самостоятельно копирует представленные документы, заверяет копии своей подписью и возвращает оригиналы руководителю субъекта малого (среднего) предпринимательства.

Укажите, пожалуйста, откуда Вы узнали о Фонде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Реклама и информация в прессе (газеты, журналы); реклама на щитах, реклама и информация на ТВ; реклама в сети Интернет, информация в социальных сетях «Вконтакте», Facebook, Twitter, блоги и форумы, подсказали знакомые, родственники, другой источник (просьба указать), затрудняюсь с ответом)

Руководитель малого (среднего) предприятия

(иное уполномоченное лицо)

(Индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.